

# **PRAVILNIK**

## **O STRUČNOM OSPOSABLJAVANJU ZA OBAVLJANJE ODREĐENIH STRUČNIH POSLOVA U SPORTU**

*("Sl. glasnik RS", br. 8/2013)*

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuju se bliži uslovi u pogledu prostora, opreme i kadrova za obavljanje poslova stručnog osposobljavanja za obavljanje određenih stručnih poslova u sportu od strane organizacija u oblasti sporta, okvirni plan i program i način stručnog osposobljavanja, uslovi, način i postupak izdavanja, obnavljanja i oduzimanja dozvole za rad organizacijama u oblasti sporta koje se bave stručnim osposobljavanjem, broj polaznika stručnog osposobljavanja koji se u okviru jedne grupe može upisati i obrazac i sadržina uverenja o završenom stručnom osposobljavanju.

#### **Član 2**

Organizacije u oblasti sporta mogu se baviti poslovima stručnog osposobljavanja za obavljanje određenih stručnih poslova u sportu za koje se ne mogu steći odgovarajuća stručna zvanja u visokoškolskim ustanovama ili za koje ne postoji interes tih ustanova da ih vrši, odnosno da ih vrše u dovoljnoj meri, ukoliko ispunjavaju uslove utvrđene ovim pravilnikom.

Nacionalni granski sportski savezi i nacionalna stručna sportska udruženja mogu se baviti poslovima stručnog osposobljavanja za obavljanje određenih stručnih poslova u sportu, u saradnji sa odgovarajućim visokoškolskim ustanovama, ako je to predviđeno sportskim pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza i ukoliko ispunjavaju uslove utvrđene ovim pravilnikom.

Nacionalni granski sportski savezi poslove stručnog osposobljavanja za obavljanje stručnih poslova u sportu za koje su obrazovana i registrovana odgovarajuća nacionalna stručna sportska udruženja u skladu sa Zakonom o sportu (u daljem tekstu: Zakon) mogu vršiti preko tih udruženja, ukoliko ta udruženja ispunjavaju uslove utvrđene ovim pravilnikom.

#### **Član 3**

Organizacije u oblasti sporta iz člana 2. ovog pravilnika (u daljem tekstu: Organizacija) vrše stručno osposobljavanje za obavljanje određenih stručnih poslova u sportu (u daljem tekstu: stručno osposobljavanje) na način utvrđen ovim pravilnikom i u skladu sa odobrenim planom i programom stručnog osposobljavanja.

Organizacija izdaje polazniku stručnog osposobljavanja uverenje o završenom stručnom osposobljavanju u skladu sa ovim pravilnikom.

Organizacija vodi evidenciju polaznika stručnog osposobljavanja, evidenciju o izdatim uverenjima i zapisnike o polaganju ispita, u skladu sa Zakonom.

#### **Član 4**

Stručno osposobljavanje se vrši u okviru tri nivoa stručne osposobljenosti:

- 1) osposobljenost I nivoa, koja obuhvata savladanu teoretsku i praktičnu obuku u trajanju od najmanje 60 časova uz odgovarajuću proveru znanja i sposobnosti za obavljanje određene vrste poslova;
- 2) osposobljenost II nivoa, koja obuhvata savladanu teoretsku i praktičnu obuku u trajanju od najmanje 120 časova uz odgovarajuću proveru znanja i sposobnosti za obavljanje određene vrste poslova;
- 3) osposobljenost III nivoa, koja obuhvata savladanu teoretsku i praktičnu obuku u trajanju od najmanje 240 časova uz odgovarajuću proveru znanja i sposobnosti za obavljanje određene vrste poslova.

#### **Član 5**

Organizacija može da se bavi stručnim osposobljavanjem ukoliko ima:

- 1) obezbeđen odgovarajući prostor, opremu i kadrove;
- 2) odobren plan i program stručnog osposobljavanja, u skladu sa ovim pravilnikom;
- 3) dozvolu za rad.

#### **Član 6**

Organizacija kontinuirano prati i usklađuje svoje prostorne kapacitete i opremu sa potrebama procesa stručnog osposobljavanja i brojem polaznika stručnog osposobljavanja.

#### **Član 7**

Organizacija može obavljati stručno osposobljavanje za sticanje određenih sportskih zvanja utvrđenih propisom kojim se uređuje nomenklatura sportskih zanimanja i zvanja, u skladu sa Zakonom.

Organizacija može organizovati pojedine oblike stručnog usavršavanja lica koja imaju sportska zvanja za koja vrši osposobljavanje.

Stručno osposobljavanje lica čiji je stručni rad vezan za nacionalne selekcije obezbeđuje nadležni nacionalni granski sportski savez, neposredno ili preko odgovarajućeg nacionalnog stručnog sportskog udruženja, u saradnji sa odgovarajućom visokoškolskom ustanovom.

## **Član 8**

Organizacija obavlja stručno osposobljavanje i usavršavanje u okviru jedinstvenog sistema osposobljavanja stručnih kadrova utvrđenog od strane nadležnog nacionalnog sportskog saveza.

## **Član 9**

Organizacija dostavlja svake godine u januaru ministarstvu nadležnom za sport (u daljem tekstu: Ministarstvo) izveštaj o izvršenom stručnom osposobljavanju u prethodnoj godini.

Organizacija dostavlja Ministarstvu prijavu početka obavljanja stručnog osposobljavanja, najkasnije sedam dana pre početka upisa polaznika stručnog osposobljavanja.

## **Član 10**

Organizacija može u sporazumu sa nadležnim nacionalnim granskim sportskim savezom da obavlja stručno osposobljavanje kao objedinjeni program za sticanje određenog sportskog zvanja i odgovarajuće dozvole za rad.

## **Član 11**

Jednakost i ravnopravnost polaznika stručnog osposobljavanja po svim osnovama (rasa, boja kože, pol, seksualna orijentacija, etničko, nacionalno ili socijalno poreklo, jezik, veroispovest, političko ili drugo mišljenje, status stečen rođenjem, postojanje senzornog ili motornog hendikepa i imovinsko stanje) mora biti zagarantovana pri obavljanju stručnog osposobljavanja, kao i mogućnost stručnog osposobljavanja za polaznike stručnog osposobljavanja sa posebnim potrebama.

## **Član 12**

Organizacija obezbeđuje potencijalnim i upisanim polaznicima sve relevantne informacije i podatke koji su povezani sa njihovim stručnim osposobljavanjem.

## II USLOVI, NAČIN I POSTUPAK IZDAVANJA, OBNAVLJANJA I ODUZIMANJA DOZVOLE ZA RAD ZA OBAVLJANJE STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA U OBLASTI SPORTA ORGANIZACIJAMA U OBLASTI SPORTA

### Član 13

Izdavanjem dozvole za rad potvrđuje se da Organizacija ispunjava uslove utvrđene Zakonom i ovim pravilnikom za obavljanje poslova stručnog osposobljavanja u oblasti sporta i da ima pravo na izdavanje uverenja o stručnoj osposobljenosti za sticanje sportskog zvanja.

### Član 14

Organizacija može početi sa radom i obavljati delatnost stručnog osposobljavanja po dobijanju dozvole za rad.

Zahtev za izdavanje dozvole za rad Organizacija podnosi Ministarstvu, odnosno nadležnom pokrajinskom organu, osim nacionalnih sportskih saveza i sportskih organizacija koje se takmiče u profesionalnoj ligi, u pismenom obliku.

Zahtev iz stava 2. ovog člana mogu podneti samo Organizacije koje ispunjavaju uslove za obavljanje sportskih aktivnosti i delatnosti u skladu sa Zakonom.

Zahtev za izdavanje dozvole za rad sadrži: naziv, sedište i adresu Organizacije, šifru delatnosti, matični broj, poreski identifikacioni broj i ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje Organizacije.

Uz zahtev iz stava 2. ovog člana Organizacija dostavlja:

- 1) odluku nadležnog organa Organizacija o obavljanju stručnog osposobljavanja;
- 2) odluku o imenovanju rukovodioca stručnog osposobljavanja i Stručnog saveta;
- 3) dokaz o upisu u nadležni registar;
- 4) dokaz o plaćenju taksu u skladu sa zakonom kojim se uređuju republičke administrativne takse;

5) dokaze o ispunjenosti uslova utvrđenih ovim pravilnikom u pogledu prostora, opreme, kadrova i plana i programa stručnog osposobljavanja.

Sportski inspektor u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahteva za izdavanje dozvole za rad proverava ispunjenost propisanih uslova za obavljanje poslova stručnog osposobljavanja u oblasti sporta.

U slučaju da sportski inspektor utvrdi da Organizacija ne ispunjava propisane uslove određuje naknadni rok od najviše 60 dana za otklanjanje utvrđenih nedostataka. Ako podnosilac zahteva u određenom roku ne otkloni nedostatke smatra se da je odustao od zahteva.

Sportski inspektor rešenjem odlučuje o podnetom zahtevu u roku od 15 dana od dana kada je utvrdio ispunjenost uslova u skladu sa stavom 6. ovog člana.

### **Član 15**

Organizacija koja ima dozvolu za rad podnosi zahtev za izmenu i dopunu dozvole za rad za nov plan i program stručnog osposobljavanja za sticanje novog sportskog zvanja.

Izmene i dopune plana i programa stručnog osposobljavanja za koji je Organizacija dobila dozvolu za rad, a koje vrši radi njegovog usklađivanja sa organizacijom rada i dostignućima nauke i struke (ali ne više od 20%), ne smatraju se novim planom i programom stručnog osposobljavanja. O izmeni, odnosno dopuni plana i programa odobrenog stručnog osposobljavanja Organizacija obaveštava Ministarstvo u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izmeni, odnosno dopuni plana i programa stručnog osposobljavanja.

Odredba stava 2. ovog člana shodno se primenjuje i na izmene u pogledu predavača koji realizuju odobreni program stručnog osposobljavanja.

### **Član 16**

U postupku izdavanja dozvole za rad sportski inspektor:

- 1) donosi rešenje o izdavanju dozvole za rad, odnosno odobrenju obavljanja stručnog osposobljavanja;
- 2) donosi rešenje kojim se odbija zahtev za izdavanje dozvole za rad.

### **Član 17**

Organizaciji se oduzima dozvola za rad:

- 1) kada joj se zabrani rad, u skladu sa zakonom;

- 2) kada sportski inspektor utvrdi da je Organizacija prestala da ispunjava uslove utvrđene ovim pravilnikom, a nedostatke ne otkloni u ostavljenom roku;
- 3) kada sportski inspektor utvrdi da se stručno osposobljavanje obavlja na način suprotan ovom pravilniku, a Organizacija nedostatke ne otkloni u ostavljenom roku;
- 4) kada se ne osnovu izvršenog stručnog nadzora u skladu sa Zakonom utvrdi da stručno osposobljavanje ima nedostatke koji mogu da izazovu posledice po bezbednost i zdravlje polaznika i drugih lica koja učestvuju u stručnom osposobljavanju, a ne budu u ostavljenom roku otklonjeni.

Sportski inspektor donosi rešenje o oduzimanju dozvole za rad.

### **Član 18**

Rešenje o odbijanju zahteva za dopunu dozvole za rad, kao i rešenje o izmeni i dopuni, odnosno oduzimanju dozvole za rad, konačno je u upravnom postupku.

### **Član 19**

Ako dođe do promene podatka (npr. promena naziva ili sedišta), Organizacija je dužna da u roku od 15 dana od dana nastale promene, podnese zahtev za izdavanje nove dozvole za rad sa izmenjenim podacima.

Sportski inspektor će, u skladu sa nastalom promenom, Organizaciji koja i dalje ispunjava uslove za stručno osposobljavanje izdati novu dozvolu za rad u roku od 15 dana od dana dobijanja zahteva.

## **III USLOVI U POGLEDU PROSTORA**

### **Član 20**

Organizacija može da se bavi stručnim osposobljavanjem ukoliko ima obezbeđen sledeći prostor u kome se obavlja stručno osposobljavanje:

- 1) učionicu za opštu namenu (na svakog polaznika 1.80 m<sup>2</sup>) za najmanje 15 polaznika;
- 2) kabinet za informatiku najmanje jednu prostoriju opremljenu savremenim tehničkim i ostalim uređajima koji polaznicima i predavačima omogućavaju rad na računarima i korišćenje odgovarajućih usluga (fotokopiranje, štampanje, skeniranje, narezivanje CD i DVD materijala);
- 3) kancelariju za predavače;

4) biblioteku;

5) mokri čvor, odvojeno za oba pola;

6) sportske objekte odgovarajuće vrste i veličine, u zavisnosti od broja polaznika i sportskog zvanja za koje se vrši osposobljavanje.

Sportski objekat u kome se vrši stručno osposobljavanje treba da ispunjava uslove utvrđene propisom kojim se, u skladu sa Zakonom, uređuju uslovi za obavljanje sportskih aktivnosti i delatnosti u oblasti sporta.

## IV USLOVI U POGLEDU OPREME

### Član 21

Organizacija može da se bavi stručnim osposobljavanjem ukoliko ima obezbeđenu najmanje sledeću opremu za potrebe stručnog osposobljavanja:

1) neophodne informatičke resurse za savladavanje gradiva: potreban broj računara odgovarajućeg kvaliteta, drugu informatičku opremu, pristup internetu i ostalu komunikacionu opremu;

2) video projektor ili TV od najmanje 42 inča;

3) školsku tablu zidnu, fiksnu, ili pokretnu sa nosećom armaturom; veličine 2x1,20 m, ili 4x1,30 m (sa ekranom za projekcije i držačem, odnosno mehanizmom za pričvršćivanje i držanje ilustrativnog materijala);

4) dvosedni sto za polaznike, s radnom površinom dimenzija 1,30x0,50x0,76 (15 komada) ili individualni stolovi veličine 65 x 50 cm;

5) stolice sa naslonom za polaznike (15 komada);

6) plakar (ormar);

7) katedra i stolica s naslonom za predavača;

8) muzički uređaj;

9) DVD plejer;

10) video prezenter;

11) stalak za razne vrste karata;

12) stalak za projekcioni aparat;

13) štopericu;

14) sportsku opremu odgovarajuće vrste i broja, u zavisnosti od broja polaznika i sportskog zvanja za koje se vrši osposobljavanje.

Sportska oprema koja se koristi za stručno osposobljavanje treba da ispunjava uslove utvrđene pravilnikom kojim se, u skladu sa Zakonom, uređuju uslovi za obavljanje sportskih aktivnosti i delatnosti u oblasti sporta.

## V USLOVI U POGLEDU KADROVA

### Član 22

Nastavne aktivnosti za sve nivoe stručnog osposobljavanja obavljaju se preko predavača i saradnika koji poseduju odgovarajuću stručnu kvalifikaciju i odgovarajuće sportsko-stručne rezultate u oblasti stručne teorije i prakse za koju se vrši osposobljavanje.

Organizacija angažuje potreban broj predavača i saradnika, kao i pratećeg osoblja, u odnosu na broj polaznika.

### Član 23

Za predavača može biti angažovano lice koje ispunjava jedan od sledećih uslova:

1) poseduje odgovarajuće nastavno ili naučno zvanje, odnosno odgovarajuću specijalizaciju (doktorat, master, magistratura, specijalizacija), u skladu sa zakonom;

2) poseduje sportsko zvanje stečeno u skladu sa zakonom, koje ne može biti manje od zvanja koje se stiče na odgovarajućem nivou stručnog osposobljavanja i koje je ostvarilo istaknute sportsko-stručne rezultate;

3) poseduje odgovarajuće visoko obrazovanje i najmanje pet godina odgovarajuće stručne prakse.

Za saradnika (demonstratora i sl.) može biti angažovano lice koje ima sportsko zvanje stečeno u skladu sa zakonom, najmanje ono koje treba da steknu polaznici i koje ima odgovarajuće sportske, odnosno stručne rezultate.

### Član 24

Organizacija angažuje, zaključenjem odgovarajućeg ugovora s licima iz člana 23. ovog pravilnika, broj predavača i saradnika koji odgovara broju predmeta, odnosno nastavnih



sadržaja, s tim da jedan predavač ne može držati samostalno nastavu na više od dva predmeta, odnosno dva nastavna sadržaja.

Organizacija može angažovati više predavača i saradnika na jednom predmetu, odnosno nastavnom sadržaju.

Angažovanje lica iz člana 24. ovog pravilnika može se obezbediti i zaključenjem ugovora o stručnoj saradnji sa odgovarajućom akreditovanom visokoškolskom ustanovom.

### **Član 25**

Organizacija pri angažovanju predavača i saradnika posebno vrednuje povezanost stručnih zvanja sa praktičnim iskustvom i postignutim stručnim rezultatima.

Organizacija pri angažovanju predavača i saradnika posebno vrednuje njihove pedagoške sposobnosti.

## **VI OKVIRNI PLAN I PROGRAM STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA**

### **Član 26**

Stručno osposobljavanje za sticanje određenog sportskog zvanja ostvaruje se po planu i programu stručnog osposobljavanja koji donosi nadležni organ Organizacije.

Organizacija donosi godišnji plan realizacije usvojenog plana i programa stručnog osposobljavanja.

Plan i program stručnog osposobljavanja je skup predmeta i nastavnih sadržaja, sa okvirnim temama, čijim se savladavanjem obezbeđuju neophodna znanja i veštine za sticanje odgovarajućeg sportskog zvanja.

### **Član 27**

Planom stručnog osposobljavanja utvrđuju se, za svako sportsko zvanje za koje se vrši stručno osposobljavanje:

- 1) naziv stručnog osposobljavanja, ciljevi i svrha stručnog osposobljavanja i nivo stručne osposobljenosti;
- 2) ishod procesa učenja, odnosno kompetencije lica koja završe stručno osposobljavanje;
- 3) sportsko zvanje koje se stiče;

- 4) način izvođenja nastavnih aktivnosti;
- 5) trajanje stručnog osposobljavanja i ukupan fond časova stručnog osposobljavanja;
- 6) broj polaznika;
- 7) upis polaznika;
- 8) lista predmeta i studijskih sadržaja;
- 9) lista predmeta po tipu predmeta: opšteobrazovni predmeti, teorijsko-metodološki predmeti, stručni predmeti;
- 10) specifikacija stručne prakse;
- 11) specifikacija završenog rada;
- 12) preduslovi za upis pojedinih predmeta;
- 13) uslovi za priznavanje predmeta iz drugih programa stručnog osposobljavanja i školovanja i uslovi za određenje dopunskih ispita;
- 14) ocenjivanje polaznika;
- 15) lista obezbeđenih predavača i saradnika, sa stručnim kvalifikacijama i zaduženjima u nastavnim aktivnostima;
- 16) lista obezbeđenih objekata i prostorija, sa površinama, u kojima se izvode nastavne aktivnosti;
- 17) lista opreme za izvođenje stručnog osposobljavanja;
- 18) lista literature dostupne u Organizaciji polaznicima stručnog osposobljavanja i pokrivenost obaveznih predmeta odgovarajućom literaturom;
- 19) način kontrole kvaliteta ostvarivanja stručnog osposobljavanja.

Program stručnog osposobljavanja utvrđuje se za svaki predmet, odnosno nastavni sadržaj obuhvaćen planom iz stava 1. ovog člana:

- 1) stručni sadržaj;
- 2) stručna literatura;
- 3) ispitna pitanja;

- 4) terminski plan nastavnih aktivnosti;
- 5) nastavnici i saradnici;
- 6) način polaganja ispita;
- 7) oblici predispitnih nastavnih aktivnosti i njihovo ocenjivanje.

Plan stručnog osposobljavanja mora biti koncipiran tako da najmanje dve trećine predmeta bude iz uže stručne oblasti, a nastavnim programom mora biti obezbeđeno da najmanje polovina nastavnih aktivnosti bude iz oblasti prakse.

Plan i program stručnog osposobljavanja mora da bude odgovarajućeg kvaliteta, odnosno da se njegovim savladavanjem može steći odgovarajuća kompetentnost za obavljanje tipičnih poslova određenog sportskog zvanja.

## **Član 28**

Opšti deo plana stručnog osposobljavanja sportskih stručnjaka za sportska zanimanja trener u sportu, instruktor u sportu i organizator rekreacije u sportu sadrži obavezno sledeće predmete, odnosno nastavne sadržaje:

- 1) osnove sporta;
- 2) osnove sportske antropologije - osnove funkcionalne anatomije, osnove fiziologije sporta, osnove psihologije sporta, osnove sportske medicine;
- 3) osnove sportske metodike;
- 4) osnove sportske statistike i informatike;
- 5) osnove teorije treninga;
- 6) osnove organizacije sporta i zakonske uređenosti sporta u Republici Srbiji.

Posebni deo plana stručnog osposobljavanja sportskih stručnjaka određuje se prema grani sporta i sadrži obavezno sledeće predmete:

- 1) analiza sportske aktivnosti;
- 2) metodika podučavanja sportske grane;
- 3) metodika treninga sportske grane;
- 4) sportsko pedagoška praksa;

5) trenažna praksa.

Polaznici stručnog osposobljavanja za sportsko zanimanje "trener u sportu" imaju predmete iz stava 2. tač. 1), 3), 4) i 5) ovog člana, a polaznici stručnog osposobljavanja za sportsko zanimanje instruktor u sportu i organizator rekreacije u sportu imaju predmete iz stava 2. tač. 1), 2) i 4) ovog člana.

## **Član 29**

Programi stručnog osposobljavanja za sportsko zanimanje menadžer u sportu i druga organizaciono-poslovna zanimanja obavezno sadrži sledeće predmete, odnosno nastavne sadržaje:

- 1) menadžment u sportu;
- 2) marketing u sportu;
- 3) osnovi sportske organizacije;
- 4) ekonomika sporta i finansiranje sporta;
- 5) zaštita zdravlja i antidoping u sportu;
- 6) upravljanje sportskim projektima;
- 7) upravljanje sportskim objektima;
- 8) upravljanje sportskim priredbama;
- 9) sportsko pravo;
- 10) upravljanje bezbednosnim i drugim rizicima u sportu;
- 11) osnove sportske statistike i informatike.

## **Član 30**

Programi stručnog osposobljavanja za sportska zanimanja i zvanja koja nisu navedena u čl. 28. i 29. ovog pravilnika treba da odgovaraju programima stručnog osposobljavanja utvrđenim od strane nadležnog međunarodnog, odnosno nacionalnog granskog sportskog saveza.

## **Član 31**

Planom i programom stručnog osposobljavanja može biti utvrđen poseban plan i program za stručno osposobljavanje lica koja su završila slične programe stručnog osposobljavanja ili licenciranja u inostranstvu (koji obuhvataju najmanje 70% plana i programa stručnog osposobljavanja) ili imaju završeno odgovarajuće slično stručno obrazovanje.

Polaznici stručnog osposobljavanja iz stava 1. ovog člana polažu samo utvrđene dopunske predmete.

## VII BROJ POLAZNIKA

### Član 32

Organizacija može da upiše na stručno osposobljavanje u jednom ciklusu onaj broj polaznika koji nije dvostruko veći od broja raspoloživog učioničkog prostora, s tim da jedna grupa polaznika stručnog osposobljavanja u okviru praktične nastave ne može biti veća od 30 polaznika.

## VIII NAČIN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

### Član 33

Stručno osposobljavanje za sticanje određenog sportskog zvanja obavlja se na način predviđen odobrenim planom i programom stručnog osposobljavanja od strane Ministarstva.

Stručno osposobljavanje realizuju rukovodioci stručnog osposobljavanja, Stručni savet, predavači i stručni saradnici.

### 1. Upis

### Član 34

Odgovarajuće stručno osposobljavanje može da upiše svaki građanin (u daljem tekstu: polaznik) koji ispunjava opšte i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Upis polaznika sprovodi se na osnovu konkursa ili na osnovu posebnog sporazuma sa nadležnim nacionalnim sportskim savezom, odnosno organizacijom u oblasti sporta.

U konkursu se navode uslovi upisa, oblici savladavanja programa, isprave koje polaznik uz prijavu treba da priloži, rokovi upisa i kriterijumi za izbor polaznika.

Polaznik podnosi prijavu na konkurs, sa potrebnim dokumentima (dokazima).

Pre upisa polaznik polaže prijemni ispit, po programu koji je sadržan u planu i programu stručnog osposobljavanja.

### **Član 35**

Polaznik stručnog osposobljavanja treba da ima:

- opštu zdravstvenu sposobnost i posebnu zdravstvenu sposobnost za bavljenje stručnim radom u određenoj grani sporta (uverenje ne sme biti starije od mesec dana);
- završeno najmanje srednje obrazovanje;
- odgovarajuće poznavanje srpskog jezika.

Posebni uslovi za upis stručnog osposobljavanja su, u zavisnosti od sportskog zvanja za koje se vrši osposobljavanje:

- intervju sa Upisnom komisijom;
- položen odgovarajući prijemni ispit;
- odgovarajuće godine starosti, ako je to propisano pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza;
- odgovarajuće godine aktivnog takmičarskog bavljenja sportom, ako je to propisao pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza;
- položena provera fizičkih sposobnosti i sportske tehnike za bavljenje stručnim radom u određenoj grani sporta, osim ako je u pitanju aktivni sportista ili polaznik koji je nastupao za nacionalnu reprezentaciju ili polaznik koji ima tri godine seniorskog bavljenja sportom, a nije prošlo pet godina od prestanka sportskih aktivnosti;
- završeno stručno osposobljavanje na nižem nivou sa odgovarajućim uspehom, ako je to propisano pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza;
- najmanje dve godine aktivnog stručnog rada u sportu u nižem sportskom zvanju, kada se stručno osposobljavanje vrši za sticanje zvanja u okviru sportskog zanimanja trener u sportu, osim ako drugačije nije propisano pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza;
- poznavanje najmanje jednog stranog evropskog jezika, za sticanje zvanja trener u sportu;
- drugi uslovi utvrđeni pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza.

Organizacija može, izuzetno, odobriti upis za sticanje najnižeg sportskog zvanja koje podrazumeva obavljanje organizaciono-tehničkih poslova manje složenosti (npr. organizator održavanja sportskih objekata) i licu koje je navršilo 15 godina i ima završeno osnovno obrazovanje.

Organizacija može, izuzetno, odobriti upis za sticanje određenog stručnog zvanja, na preporuku nadležnog nacionalnog sportskog saveza ili odgovarajućeg nacionalnog stručnog sportskog udruženja, i licu koje ne ispunjava pojedine posebne uslove iz stava 2. ovog člana ako je ono svojim prethodnim radom pokazalo poseban interes za stručni rad u sportu i dalo doprinos unapređivanju sporta, odnosno koje je na drugi način dokazano steklo potrebna znanja i iskustva za uspešno praćenje stručnog osposobljavanja.

Organizacija može izvršiti upis polaznika na stručno osposobljavanje i bez prijemnog ispita u slučajevima utvrđenim pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza.

### **Član 36**

Kada se na prijemnom ispitu proveravaju prethodna stručna znanja zato što polaznik nema potrebno niže stručno zvanje, na polaganje prijemnog ispita shodno se primenjuju odredbe ovog pravilnika koje se odnose na polaganje ispita nakon pohađanja nastave.

Ukoliko je za upis na stručno osposobljavanje održan prijemni ispit pa polaznik ne položi prijemni ispit, odnosno ne pokaže potrebne lične i stručne sposobnosti, može prijemni ispit ponoviti, i to najranije nakon šest meseci.

### **Član 37**

Organizacija periodično organizuje proveru fizičkih sposobnosti lica zainteresovanih za stručno osposobljavanje, na mestu prethodno određenom i blagovremeno objavljenom.

### **Član 38**

Izbor polaznika prijavljenih za stručno osposobljavanje sprovodi stručna komisija čije članove imenuje rukovodilac stručnog osposobljavanja.

Stručna komisija ima sledeće zadatke:

- proverava ispravnost podnete dokumentacije uz prijavu;
- sprovodi postupak prethodne provere znanja i sposobnosti polaznika bitnih za upis na određeni program stručnog osposobljavanja;
- utvrđuje rezultate konkursa i spisak polaznika;
- objavljuje rezultate konkursa.

Organizacija može imati i više stručnih komisija iz stava 1. ovog člana, ukoliko plan i program stručnog osposobljavanja i broj očekivanih polaznika to zahteva.

### **Član 39**

Izabrani polaznik upisuje se na stručno osposobljavanje, u rokovima određenim konkursom.

Rokovi za upis objavljuju se istovremeno sa objavljivanjem rezultata konkursa.

Polaznik koji je primljen na konkursu, odnosno kome je odobreno stručno osposobljavanje zaključuje sa Organizacijom ugovor o stručnom osposobljavanju.

Organizacija može, ako smatra da je to nužno, zatražiti od lica koja su se prijavila na konkurs da uz prijavu podnesu i dokaz o tome da su prema svojim ličnim i poslovnim prilikama u stanju da redovno učestvuju u svim nastavnim aktivnostima vezanim za stručno osposobljavanje, odnosno garanciju organizacije kod koje su zaposleni ili angažovani da će redovno učestvovati u svim nastavnim aktivnostima vezanim za stručno osposobljavanje.

O početku izvođenja programa stručnog osposobljavanja polaznici se obaveštavaju prilikom upisa.

## **2. Nastavne aktivnosti**

### **Član 40**

Nastavne aktivnosti u procesu osposobljavanja za sticanje određenog sportskog zvanja izvode se u skladu sa važećim planom i programom stručnog osposobljavanja, a prema utvrđenom godišnjem planu rada.

Plan i program stručnog osposobljavanja ostvaruje se kroz sledeće nastavne aktivnosti: predavanja, praktičnu nastavu (vežbe), konsultacije, seminare, stručnu praksu, stručne ekskurzije, kolokvijume i stručni ispit.

U zavisnosti od broja prijavljenih kandidata nastava može biti organizovana ili kao redovna nastava ili kao mentorsko-konsultativna nastava (manje od pet polaznika). Fond časova mentorsko-konsultativne nastave ne može biti manji od 85% utvrđenog fonda časova za redovnu nastavu.

Rad polaznika u aktivnostima u nastavnom procesu kontinuirano se prati, ocenjuje i uzima u obzir pri utvrđivanju ocene na stručnom ispitu. Na ocenjivanje predispitnih obaveza i konačno ocenjivanje na stručnom ispitu mogu se shodno primeniti pravila o ocenjivanju studenata na visokoškolskim ustanovama u skladu sa zakonom kojim se uređuje delatnost visokog obrazovanja.



Izuzetno, znanja i veštine iz praktične nastave i stručne prakse, prethodno stečene, mogu se proveriti putem ispita pred komisijom ili ispitivačem koje imenuje rukovodilac stručnog osposobljavanja.

### **Član 41**

Plan i program stručnog osposobljavanja ostvaruju predavači i saradnici.

Saradnik učestvuje u realizaciji praktične nastave.

### **Član 42**

Nastavne aktivnosti se organizuju kao nedeljni kursevi (kontinuirano ili sa razmakom), kao blok nastava na kraju nedelje (jednodnevna, dvodnevna ili trodnevna) ili kao večernja nastava (po danima).

### **Član 43**

Teorijski deo nastave se izvodi putem predavanja ili mentorskih konsultacija.

Praktični deo nastave (vežbe i stručna praksa) obuhvata praktične aktivnosti na kojima kandidat poboljšava vlastite mogućnosti i upoznaje se sa praktičnim aspektima sportskog zvanja za koje se stručno osposobljava.

U okviru seminara obrađuje se produbljeno određena aktuelna specijalna stručna tema ili najvažnija stručna pitanja.

Na kolokvijumima se, nakon održanog određenog bloka nastave (tematske celine) proverava da li kandidat aktivno učestvuje u nastavnim aktivnostima i stiče znanja potrebna za efikasno praćenje daljeg toka nastavnih aktivnosti.

### **Član 44**

Organizacija određuje svakom kandidatu mentora koji prati i usmerava rad polaznika, i sa kojim polaznik može da se posavetuje u procesu stručnog osposobljavanja.

### **Član 45**

Stručna praksa može da se obavlja samo u organizacijama u oblasti sporta koje svojim kvalitetom odgovaraju zahtevima stručnog osposobljavanja.

Organizacija, na predlog mentora, upućuje kandidata na obavljanje stručne prakse u određenu organizaciju u oblasti sporta sa kojim ima ugovor o stručnoj praksi.

Po obavljenoj stručnoj praksi, polaznik podnosi potvrdu organizacije u oblasti sporta kod koje je obavio stručnu praksu da je uredno obavio stručnu praksu.

Polaznik za vreme stručne prakse vodi dnevnik rada po jedinstvenoj metodologiji utvrđenoj od strane mentora ili Organizacije, koji daje na uvid mentoru.

### **3. Stručni završni ispit**

#### **Član 46**

Stručni završni ispit (u daljem tekstu: ispit) polažu samo oni polaznici koji su sa uspehom obavili nastavne aktivnosti.

Ispit se polaže najkasnije u roku od godinu dana od dana završetka nastavnih aktivnosti.

Ispit je javan.

#### **Član 47**

Ispit se polaže po utvrđenom planu i programu stručnog osposobljavanja.

Ispiti se obavljaju u redovnim ispitnim rokovima koji se održavaju svaka dva meseca po okončanju nastavnog ciklusa.

Na ispitu polaznik treba da potvrdi usvojeno znanje u procesu stručnog osposobljavanja i sposobnost za bavljenje stručnim radom u sportu.

#### **Član 48**

Ispit se sastoji iz:

1) usmene i/ili pismene provere poznavanja sadržaja od značaja za sportsko zvanje za koje se vrši stručno osposobljavanje (teorijski deo);

2) usmene i praktične provere stečenih stručnih znanja (praktični deo).

#### **Član 49**

Ispit može obuhvatiti i izradu i ocenu pisanog stručnog rada na slobodno izabranu temu (analiza, studija, izveštaj i sl.), u dogovoru sa imenovanim mentorom.

Praktični deo ispita obuhvata praktičnu demonstraciju stečenih stručnih znanja (pedagoška provera) prema trećim licima i praktičnu demonstraciju ličnih stručnih mogućnosti, odnosno znanja.

## **Član 50**

Ispit se, po pravilu, polaže u dva dana, i to prvog dana se vrši pismena provera znanja polaznika (teorijski deo), a drugog dana se obavlja usmeni i praktični deo ispita.

Pismena provera znanja polaznika može se obaviti kao jedinstven test, pri čemu je težište pitanja na sadržajima od značaja za sportsko zvanje za koje se vrši stručno osposobljavanje, ili kao odvojeni testovi za pojedine oblasti.

Polaznik koji je položio pismeni deo ispita ima pravo da polaže usmeni deo ispita.

Pismena provera znanja traje najduže tri sata.

Ispitivači su obavezni da obezbede tajnost i anonimnost pismenog dela ispita, odnosno da se pri pregledanju testa ne zna čiji se test pregleda.

Usmeni deo ispita traje najduže jedan sat.

Praktični deo ispita traje, po pravilu, najduže do 20 minuta za svaku od aktivnosti (po aktivnosti).

Polaznik predaje pismeni rad prilikom prijave ispita.

## **Član 51**

O polaganju ispita vodi se zapisnik, u skladu sa Zakonom.

## **Član 52**

Polaznik sprema ispit prema spisku stručne literature koji je Organizacija obavezna da objavi najmanje šest meseci pre održavanja ispita.

## **Član 53**

Ispit se polaže pred ispitnom komisijom koja se sastoji od najmanje tri člana (predsednik i dva člana).

Rukovodilac stručnog osposobljavanja imenuje predsednika, članove ispitne komisije i zamenike članova (za slučaj sprečenosti ili izuzimanja člana) iz kruga lica koja su kao predavači učestvovali u izvođenju nastavnih aktivnosti ili imaju odgovarajuće univerzitetsko zvanje, s tim da većina članova komisije mora imati najmanje odgovarajuće visoko obrazovanje.

O angažovanju zamenika člana ispitne komisije, zbog sprečenosti ili izuzimanja člana da učestvuje u obavljanju ispita, odlučuje predsednik ispitne komisije.

Ispitivač je dužan da se izuzme iz ispita ako je sa polaznikom u krvnom srodstvu u pravoj liniji do bilo kog stepena, u pobočnoj liniji do petog stepena, u srodstvu po tazbini do drugog stepena bez obzira da li je brak prestao ili ne, ako je supružnik ili vanbračni partner polaznika ili ako sa polaznikom živi u zajedničkom domaćinstvu.

### **Član 54**

Ispitna komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.

Odluke ispitne komisije saopštava predsednik komisije.

Predsednik komisije je, po pravilu, predmetni predavač.

Članovi ispitne komisije su ravnopravni u sprovođenju ispita i svaki član komisije može na usmenom ispitu da postavi pitanje iz ispitnog gradiva.

Predsednik ispitne komisije vodi ispit i stara se za održavanje reda na ispitu i poštovanje pravila odvijanja ispita.

Članovi ispitne komisije moraju stalno biti prisutni na ispitu.

### **Član 55**

Ispitna komisija:

- 1) određuje tačno mesto i vreme održavanja pojedinih delova ispita;
- 2) određuje (bira) ispitne zadatke (pitanja);
- 3) određuje lica koja pomažu pri dežuranju na pismenom ispitu;
- 4) odlučuje o dopuštenosti pomoćnih sredstava na ispitu;
- 5) odlučuje kako se vrši pregled testova;
- 6) utvrđuje identitet lica koja polažu;
- 7) određuje koji će član komisije na usmenom ispitu ispitivati određeni deo gradiva;
- 8) ocenjuje polaznika i saopštava mu ocenu;
- 9) odlučuje o drugim pitanjima određenim ovim pravilnikom i vezanim za sprovođenje ispita.

### **Član 56**

Polaznik se na ispitu ocenjuje od strane ispitne komisije iz svakog dela ispita, i to ocenama: odlično, vrlo dobro, dobro, dovoljno, nedovoljno.

Ispit je položen ako polaznik iz svakog od ispitnih delova dobije ocenu najmanje "dovoljno".

Ispitivač, odnosno ispitna komisija na kraju ispita daje polazniku zbirnu, odnosno ukupnu ocenu: "položio sa odličnim", "položio sa vrlo dobrim", "položio", "nije položio".

Polaznici se mogu na ispitu ocenjivati i broičano, ocenom od 1 do 5 nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i odličan (5).

Uspeh polaznika na ispitu se saopštava, odnosno objavljuje javno.

### **Član 57**

U slučaju da ispitna komisija utvrdi da kandidat "nije položio", odnosno da je ocenjen sa nedovoljnom ocenom, ujedno utvrđuje da li kandidat treba da ponovi ispit u celosti ili delimično.

Predlog za ponavljanje ispita iz stava 1. ovog člana može se podneti u roku od mesec dana od dana održavanja ispita, a ispit mora biti ponovljen u roku od tri meseca. Ponavljanje ispita se ne može naložiti ako protekne godinu dana od dana održavanja ispita.

### **Član 58**

Polaznik koji nije zadovoljan dobijenom ocenom može da podnese, u roku od 24 sata od saopštenja ocene, pismeni zahtev za ponovno polaganje ispita.

Rukovodilac stručnog osposobljavanja imenuje, u roku od 48 sati od podnošenja zahteva, ispitnu komisiju od tri člana.

Prvo i popravno (drugo) polaganje ispita uračunato je u cenu određenog programa stručnog osposobljavanja.

### **Član 59**

Polaznik podnosi prijavu za ispit.

Polaznik uz prijavu podnosi dokaze o urednom pohađanju nastavnih aktivnosti, u skladu sa ovim pravilnikom, pisani rad na izabranu temu i dokaz o izmirenim obavezama u pogledu naknada Organizaciji.

Rukovodilac stručnog osposobljavanja utvrđuje da li su ispunjeni uslovi da polaznik pristupi završnom stručnom ispitu i o tome ga pismeno obaveštava.

## **Član 60**

Polaznik ne sme na ispitu da se služi nedozvoljenim sredstvima i da ometa druge polaznike i da se nepristojno ponaša.

### **4. Stručni savet i rukovodilac stručnog osposobljavanja**

## **Član 61**

O stručnim pitanjima vezanim za izvođenje utvrđenog plana i programa stručnog osposobljavanja stara se i odlučuje Stručni savet, koje sačinjavaju rukovodilac stručnog osposobljavanja, kao predsednik, i šest članova iz reda istaknutih sportskih stručnjaka i odgovarajućih nastavnika visokoškolskih ustanova, s tim da najmanje dva člana moraju biti iz reda angažovanih predavača.

Zadaci i način rada i odlučivanja Stručnog saveta i rukovodioca stručnog osposobljavanja regulišu se planom stručnog osposobljavanja.

## **IX UVERENJE O ZAVRŠENOM STRUČNOM OSPOSUBLJAVANJU**

## **Član 62**

Na osnovu zapisnika, polazniku koji je položio stručni ispit izdaje se uverenje o završenom stručnom osposobljavanju i sticanju određenog sportskog zvanja.

Polazniku se izdaje jedinstveno uverenje o sticanju određenog sportskog zvanja utvrđenog propisom o nomenklaturi sportskih zanimanja i zvanja Republike Srbije i sportskog zvanja određenog sportskim pravilima nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza, ukoliko je odobrenim planom i programom stručnog osposobljavanja utvrđeno da stručno zvanje za koje je vršeno osposobljavanje sadržajem odgovara određenom sportskom zvanju utvrđenom pravilima nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza.

Uverenje iz stava 1. ovog člana izdaje se na Obrascu broj 1, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni deo.

Organizacija oglašava uverenje iz stava 1. ovog člana ništavim ako imalac uverenja nije ispunio sve ispitne obaveze na način i po postupku utvrđenim ovim pravilnikom i planom i programom stručnog osposobljavanja.

## **Član 63**

Uverenje o završenom stručnom osposobljavanju sadrži:

- 1) grb i naziv Republike Srbije;
- 2) naziv i sedište izdavaoca uverenja;
- 3) propis, odnosno akt na osnovu koga se izdaje uverenje;
- 4) broj i datum rešenja o dozvoli za rad Organizacije;
- 5) ime, ime roditelja, i prezime polaznika;
- 6) datum položenog stručnog ispita i ukupnu ocenu koju je polaznik dobio, odnosno uspeh koji je postigao na stručnom ispitu;
- 7) naziv sportskog zvanja koje je polaznik stekao;
- 8) registarski broj uverenja;
- 9) mesto i datum izdavanja uverenja;
- 10) potpis rukovodioca stručnog osposobljavanja i zastupnika Organizacije.

Uverenje iz stava 1. ovog člana overava se pečatom Organizacije.

## X ZAVRŠNA ODREDBA

### Član 64

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

### Obrazac broj 1



**REPUBLIKA SRBIJA**

---

(naziv i sedište organizacije)

Dozvolu za rad broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine izdalo je Ministarstvo omladine i sporta.

## UVERENJE O ZAVRŠENOM STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU U OBLASTI SPORTA

\_\_\_\_\_  
(ime, ime jednog roditelja, prezime)

polagao/la je stručni ispit \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine za sticanje sportskog zvanja \_\_\_\_\_, i ispit je položio/la sa ocenom \_\_\_\_\_, čije je završio/la stručno osposobljavanje i stekao/la

**SPORTSKO ZVANJE:** \_\_\_\_\_

Registarski broj uverenja: \_\_\_\_\_

Uverenje se izdaje na osnovu člana 28. stav 1. Zakona o sportu ("Službeni glasnik RS", br. 24/11 i 99/11 - dr. zakon) i Pravilnika o stručnom osposobljavanju za obavljanje određenih stručnih poslova u sportu ("Službeni glasnik RS", broj /2011).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/20\_\_

Rukovodilac stručnog osposobljavanja	(M.P.)	Zakonski zastupnik organizacije
--------------------------------------	--------	---------------------------------