

Na osnovu člana 138. stav 2. Zakona o sportu («Službeni glasnik RS», br. 24/11) i člana 33. stav 1. tačka 6. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11),

Skupština grada Subotice, na 29.sednici održanoj dana 28.12. 2011. godine, donela je

O D L U K U

o finansiranju ili sufinansiranju potreba i interesa građana u oblasti sporta iz budžeta Grada

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovom odlukom bliže se uređuju:

- uslovi, kriterijumi i način i postupak dodele sredstava iz budžeta Grada Subotice (u daljem tekstu: Grad) za ostvarivanje potreba i interesa građana u oblasti sporta u Gradu,
- odobrenje programa za zadovoljavanje potreba građana u oblasti sporta na teritoriji Grada i
- način javnog objavljivanja podataka o predloženim programima za finansiranje ili sufinansiranje, odobrenim programima i realizaciji odobrenih programa.

Potrebe i interesi građana u oblasti sporta u Gradu

Član 2.

Potrebe i interesi građana u oblasti sporta u Gradu za čije ostvarivanje se obezbeđuju sredstva u budžetu Grada su:

- 1) podsticanje i stvaranje uslova za unapređenje sporta za sve, odnosno bavljenja građana sportom, posebno dece, omladine, žena i osoba sa invaliditetom;
- 2) izgradnja, održavanje i opremanje sportskih objekata na teritoriji Grada, a posebno javnih sportskih terena u stambenim naseljima ili u njihovoj blizini i školskih sportskih objekata, i nabavka sportske opreme i rekvizita;
- 3) organizacija sportskih takmičenja od posebnog značaja za Grad;
- 4) sportski razvoj talentovanih sportista i unapređenje kvaliteta stručnog rada sa njima;
- 5) učešće sportskih organizacija sa teritorije Grada u evropskim klupskim takmičenjima;
- 6) predškolski i školski sport (rad školskih sportskih sekcija i društava, gradska i međuopštinska školska sportska takmičenja i dr.);
- 7) delatnost organizacija u oblasti sporta čiji je osnivač ili član Grad;
- 8) aktivnosti sportskih organizacija, sportskih društava, udruženja, granskih i teritorijalnih sportskih saveza na teritoriji Grada od posebnog značaja za Grad, u zavisnosti od toga da li je sportska grana od značaja za Grad, koja je kategorija sportske grane, koliko sportista okuplja, u kojoj meri se unapređuje stručni rad, u kom rangu takmičenja sportska organizacija učestvuje i u kojoj meri se povećava obuhvat bavljenja građana sportom;
- 9) unapređenje zaštite zdravlja sportista i obezbeđivanje adekvatnog sportsko-zdravstvenog obrazovanja sportista, posebno mladih, uključujući i antidoping obrazovanje;
- 10) stipendiranje za sportsko usavršavanje kategorisanih sportista, posebno perspektivnih sportista;
- 11) sprečavanje negativnih pojava u sportu;
- 12) edukacija, informisanje i savetovanje građana, sportista i ostalih učesnika u sistemu sporta o pitanjima bitnim za odgovarajuće bavljenje sportskim aktivnostima i delatnostima;
- 13) periodična testiranja, sakupljanje, analiza i distribucija relevantnih informacija za adekvatno zadovoljavanje potreba građana u oblasti sporta na teritoriji Grada, istraživačko-razvojni projekti i izdavanje sportskih publikacija;
- 14) unapređivanje stručnog rada učesnika u sistemu sporta sa teritorije Grada i podsticanje zapošljavanja visokokvalifikovanih sportskih stručnjaka i vrhunskih sportista;

- 15) racionalno i namensko korišćenje sportskih sala i sportskih objekata u javnoj svojini Grada, kroz odobravanje njihovog korišćenja za sportske aktivnosti i dodelu termina za treniranje učesnicima u sistemu sporta;
- 16) nagrade i priznanja za postignute sportske rezultate i doprinos razvoju sporta.

Za zadovoljavanje potreba i interesa građana iz stava 1. ovog člana Grad obezbeđuje u svom budžetu sredstva.

Sredstva za finansiranje ili sufinansiranje

Član 3.

Visina sredstava za finansiranje ili sufinansiranje potreba i interesa građana u oblasti sporta u Gradu iz člana 2. ove odluke utvrđuje se svake godine odlukom o budžetu Grada.

Sredstva za finansiranje ili sufinansiranje potreba i interesa građana u oblasti sporta u Gradu koja se odobravaju u skladu sa ovom odlukom moraju se namenski koristiti.

II. ODOBRAVANJE PROGRAMA I PROJEKATA

Godišnji i posebni programi

Član 4.

Potrebe i interesi građana u oblasti sporta u Gradu iz člana 2. ove odluke ostvaruje se kroz finansiranje ili sufinansiranje programa i projekata, i to:

- 1) za tač. 1), 3), 4), 6), 8), 12), 13) i 14) na godišnjem nivou (u daljem tekstu: godišnji program);
- 2) za tač. 2), 5), 7), 9), 10), 11), 15) i 16) po javnom pozivu (u daljem tekstu: posebni program).

Programne iz stava 1. ovog člana nosioci programa dostavljaju sekretarijatu Gradske uprave nadležnom za poslove društvenih delatnosti (u daljem tekstu: nadležni sekretarijat) prema programskim kalendarima utvrđenim ovom odlukom.

Predlog godišnjeg programa Sportskog saveza Subotice, kao i godišnjeg programa članova Sportskog saveza Subotice za ostvarivanje potreba i interesa građana iz člana 2. stav 1. tačka 1), 3), 4), 6), 8), 12), 13) i 14) ove odluke podnosi Sportski savez Subotice.

Predlog godišnjeg programa podnose i Gradski savez «Sport za sve» Subotica i Savez za školski sport i pedagoge fizičke kulture grada Subotice.

Predlog programa za ostvarivanje potreba i interesa građana iz člana 2. stav 1. tačka 2), 5), 7), 9), 10), 11), 15) i 16) ove odluke podnose nosioci navedenih programa.

Komisija za dodelu sredstava u oblasti sporta

Član 5.

Radi razmatranja i stručne ocene podnetih godišnjih i posebnih programa u oblasti sporta u postupku odobravanja obrazuje se Komisija za dodelu sredstava u oblasti sporta (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima predsednika, zamenika predsednika i tri člana koje imenuje Gradonačelnik na mandatni period od četiri godine.

U Komisiju se imenuju istaknuti sportisti, aktivisti i drugi stručnjaci u oblasti sporta.

Komisija:

- razmatra predloge godišnjih programa i predlaže nadležnom sekretarijatu objedinjeni predlog godišnjih programa za narednu budžetsku godinu,
- sprovodi postupak po javnom pozivu, razmatra prijave podnete na raspisani javni poziv, daje stručnu ocenu podnetih prijava i dostavlja nadležnom sekretarijatu predlog za odobrenje posebnih programa.

Programski kalendar za godišnje programe

Član 6.

Programskim kalendarom za godišnje programe utvrđuju se rokovi u postupku odobravanja godišnjih programa.

Programski kalendar za godišnje programe sadrži sledeće rokove:

- 1. jun – nosioci programa dostavljaju svoje predloge godišnjih programa nadležnom sekretarijatu;

- 1. jul – Komisija razmatra predloge godišnjih programa i predlaže nadležnom sekretarijatu objedinjeni predlog godišnjih programa za narednu budžetsku godinu;
- 15. jul – nadležni sekretarijat, na predlog Komisije, utvrđuje objedinjeni predlog godišnjih programa za narednu budžetsku godinu;
- 15. decembar - Gradonačelnik, na predlog nadležnog sekretarijata revidira predloge godišnjih programa i usklađuje ih sa sredstvima utvrđenim u budžetu Grada za narednu godinu;
- 30. decembar – nadležni sekretarijat obaveštava nosioce programa o visini odobrenih sredstava po programima i projektima.

Nosioci programa predloge godišnjih programa sačinjavaju i dostavljaju u formi i na način prema uputstvima nadležnog sekretarijata.

Programski kalendar za posebne programe

Član 7.

Programskim kalendarom za posebne programe utvrđuju se rokovi u postupku odobravanja posebnih programa.

Programski kalendar za posebne programe sadrži sledeće rokove:

- 5. januar – utvrđivanje okvirnih iznosa za finansiranje posebnih programa po bližim namenama;
- 10. januar – Gradonačelnik raspisuje javni poziv sa rokom dostavljanja prijave do 30 dana;
- 15. februar – Komisija daje stručnu ocenu podnetih prijava i dostavlja nadležnom sekretarijatu predlog za odobrenje posebnih programa;
- 20. februar – Gradonačelnik, na predlog nadležnog sekretarijata donosi odluku o odobrenju posebnih programa;
- 25. februar – nadležni sekretarijat obaveštava nosioce programa o odobrenim posebnim programima.

Javni poziv

Član 8.

Javni poziv za finansiranje ili sufinansiranje posebnih programa raspisuje se za svaku budžetsku godinu.

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik prema programskom kalendaru.

Postupak po javnom pozivu sprovodi Komisija.

Tekst javnog poziva

Član 9.

Tekst javnog poziva sadrži:

- namenu sredstava za koji se raspisuje javni poziv;
- određenje subjekata u sportu koji su ovlašćeni za podnošenje prijave na javni poziv;
- oznaku priloga koji se obavezno prilažu uz prijavu;
- rok za podnošenje prijave;
- adresu na koju se prijave upućuju odnosno predaju;
- napomenu da se nepotpune i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje;
- druge elemente javnog poziva.

Javni poziv se objavljuje u «Službenom listu Grada Subotice» i na zvaničnoj internet stranici Grada (veb-sajt Grada).

Obaveštenje sredstvima javnog informisanja o raspisanom i objavljenom javnom pozivu prosleđuje se putem službe Gradske uprave nadležne za odnose sa medijima.

Pravo podnošenja prijave

Član 10.

Pravo podnošenja prijave na javni poziv imaju sledeći subjekti u oblasti sporta:

- sportska udruženja,
- sportska društva,
- gradski sportski savez,

- stručna i druga udruženja i savezi u oblasti sporta,
- ustanove i privredna društva u oblasti sporta i
- sportske zadužbine i fondacije.

Na javni poziv za finansiranje ili sufinansiranje ostvarivanja potreba i interesa građana iz člana 2. stav 1. tačka 2) ove odluke pravo podnošenja prijave imaju škole sa sedištem na teritoriji Grada Subotice.

Prijava na javni poziv

Član 11.

Prijava na Javni poziv podnosi se Komisiji na obrascu «Prijava na Javni poziv za finansiranje ili sufinansiranje posebnog programa u oblasti sporta» (Obrazac broj 1.) koji je u prilogu ove odluke i čini njen sastavni deo.

Za svaki program kojim se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u Gradu podnosi se posebna prijava.

Uz prijavu, podnosilac prijave dužan je obavezno da priloži:

- dokaz o podnosiocu prijave: izvod iz registra u kojem je podnosilac prijave registrovan;
- dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 12. stav 4. ove odluke;
- pregled osnovnih podataka o podnosiocu prijave (istorijat, opis delatnosti, dosadašnji projekti i sl.), sačinjen od strane podnosioca prijave;
- detaljan opis programa kojim se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u Gradu za čije se finansiranje ili sufinansiranje podnosi prijava.

Detaljan opis programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana iz stava 3. alineja 3. ovog člana sadrži sledeće elemente: učesnike programa značaj, mesto i vreme realizacije programa (priložiti opis najviše na četiri stranice).

Sastavni deo prijave je izjava o prihvatanju obaveze podnosioca prijave u slučaju da Grad finansira ili sufinansira prijavljeni posebni program u oblasti sporta, prema kojoj odgovorno lice podnosioca prijave, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, izjavljuje:

- da su svi podaci navedeni u prijavi istiniti i tačni;
- da će dodeljena sredstva biti namenski utrošena;
- da će u zakonskom roku biti dostavljen izveštaj o realizaciji programa na propisanom obrascu sa finansijskom dokumentacijom i drugim dokazima o nameskom korišćenju sredstava;
- da će vratiti sredstva ukoliko nastupi bilo koji od slučajeva utvrđenih u članu 21. stav 1. ove odluke;
- da će tokom realizacije programa u publikacijama i drugim medijima biti naznačeno da je realizaciju podržao Grad;

Podnosiocima prijave obrazac «Prijava na Javni poziv za finansiranje ili sufinansiranje posebnog programa u oblasti sporta» pristupan je i na zvaničnoj internet stranici Grada (veb-sajt Grada).

Prijave se podnose u štampanom obliku predajom u Gradskom uslužnom centru Grada Subotice ili poštom, a obavezno i u elektronskom obliku na e-mail adresu naznačenoj u javnom pozivu.

Uslovi i kriterijumi

Član 12.

Odobrovanje godišnjih i posebnih programa iz člana 4. ove odluke vrši se u skladu sa ovom odlukom.

Predlozi programa kojima se ostvaruju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u Gradu odobravaju se u zavisnosti od toga da li je za programe potrebno obezbediti finansijska sredstva u celini ili u određenom delu iz budžeta Grada.

Nosilac programa mora da bude registrovan u skladu sa zakonom, da isključivo ili pretežno posluje na nedobitnoj osnovi, ako ovom odlukom nije drukčije određeno, da ima sedište u Gradu, da je direktno odgovoran za pripremu i izvođenje programa, da je prethodno obavljao delatnost najmanje godinu dana i da je sa uspehom realizovao odobreni program, ukoliko je bio nosilac programa ranijih godina.

Nosilac programa ne može da bude u postupku likvidacije, stečaja i pod privremenom zabranom obavljanja delatnosti; ima blokadu poslovnog računa, poreske dugove ili dugove prema organizacijama socijalnog osiguranja; bude u poslednje dve godine pravosnažnom odlukom kažnjen za prekršaj ili privredni prestup u vezi sa njegovom delatnošću.

Finansiranje aktivnosti iz programa može da obuhvati samo deo zarada zaposlenih, materijalnih troškova i administrativnih troškova, a najviše do 20% od odobrene visine sredstava iz budžeta Grada za taj program.

Pri odobravanju programa prioritet imaju programi koji su strukturne i razvojne prirode, a između programa organizovanja, odnosno učešća na sportskim priredbama, **prioritet imaju programi koji se odnose na sportske priredbe višeg ranga.**

Potrebe građana iz člana 2. stav 1. tačka 1), 2) i 6) ove odluke imaju prioritet pri izboru programa kojim se zadovoljavaju potrebe građana u oblasti sporta u Gradu.

Programi se finansiraju jednokratno ili u ratama, u zavisnosti od vremenskog perioda za realizaciju programa.

Kriterijumi za odobravanje godišnjih i posebnih programa su broj članova, stručnost, nagrade, postignuti rezultati na domaćim i međunarodnim takmičenjima i dr.

Odluka o odobrenju posebnih programa

Član 13.

Komisija razmatra prijave podnete na raspisani javni poziv i daje stručnu ocenu podnetih prijava.

Nepotpune i neblagovremene prijave Komisija neće uzeti u razmatranje.

Predlog za odobrenje posebnih programa Komisija dostavlja nadležnom sekretarijatu.

Na osnovu predloga nadležnog sekretarijata Gradonačelnik donosi odluku o odobrenju posebnih programa.

Odluka Gradonačelnika je konačna.

Protiv odluke Gradonačelnika može se voditi upravni spor.

Odluka se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Grada (veb-sajt Grada).

Slučaj nemogućnosti konkurisanja po posebnom programu

Član 14.

Nosioci programa, u smislu ove odluke, koji podnesu godišnji program u kojem su obuhvaćene i aktivnosti za koje se, saglasno ovoj odluci, podnosi poseban program, ne mogu za iste aktivnosti da konkurišu i u posebnom programu.

Izuzetno odobravanje posebnog programa bez javnog poziva

Član 15.

Gradonačelnik može izuzetno odobriti određeni program kojim se realizuju potrebe i interesi građana u oblasti sporta i na osnovu podnetog predloga programa u toku godine, bez javnog poziva, u slučaju kada je u pitanju program od posebnog značaja za ostvarivanje opšteg interesa u sportu, a podnose ga sledeći nosioci programa: Sportski savez Subotice, Gradski savez «Sport za sve», Savez za školski sport i pedagoge fizičke kulture grada Subotice, ili kada je u pitanju program koji nije iz objektivnih razloga mogao biti podnet u skladu sa Programskim kalendarom, a predmet i sadržaj programa je takav da može biti uspešno realizovan samo od strane određenog nosioca programa.

Predlog programa na duži period

Član 16.

Predlog programa može se izuzetno odnositi i na aktivnosti koje se realizuju u dužem vremenskom periodu, do četiri godine, pod uslovom da je to nužno s obzirom na prirodu i ciljeve aktivnosti, da su predlogom programa za svaku godinu predviđena potrebna sredstva i da su merljivi godišnji rezultati realizacije programa.

Nastavak realizacije programa iz stava 1. ovog člana odobrava se svake godine.

Realizacija, odnosno nastavak programa iz stava 1. i 2. ovog člana može se odobriti samo ako je podnet godišnji izveštaj za prethodnu budžetsku godinu u skladu s ugovorom o realizovanju programa i ako su ostvareni očekivani rezultati.

Zaključenje ugovora o realizovanju programa

Član 17.

Sa podnosiocem odobrenog programa Gradonačelnik zaključuje ugovor o realizovanju programa, kojim se obavezno uređuje:

- naziv i sedište nosioca programa;
- vrsta i sadržina programa;
- vreme realizacije programa, odnosno obavljanja aktivnosti;
- ciljevi i očekivani rezultati;
- visina dodeljenih sredstava;
- vremenski plan upotrebe sredstava;
- način nadzora nad odvijanjem realizacije programa;
- obaveze nosioca programa u pogledu podnošenja izveštaja o realizaciji programa;
- dokazivanje realizacije programa, namenskog korišćenja sredstava, medijskog predstavljanja programa i učešća Grada u njegovom finansiranju.

Ukoliko se podnosilac odobrenog programa ne odazove pozivu za zaključenje ugovora u roku od osam dana od dana prijema poziva, smatraće se da je odustao od predloga programa.

Podnosilac odobrenog programa kome su preneti sredstva dužan je da namenski koristi sredstva dobijena iz budžeta Grada, a nabavku dobara, usluga ili radova u okviru tih sredstava mora vršiti u skladu sa propisima kojim se uređuju javne nabavke.

Izveštavanje

Član 18.

Podnosioci odobrenih programa obavezni su da nadležnom sekretarijatu, na njegov zahtev, kao i u roku koji je predviđen ugovorom o realizovanju programa, a najmanje jednom godišnje, dostave izveštaj sa potrebnom dokumentacijom o ostvarivanju programa ili delova programa i korišćenju sredstava budžeta Grada.

Podnosiocu odobrenog programa u završnom izveštaju o realizaciji programa vrše i procenu postignutih rezultata sa stanovišta postavljenih ciljeva.

Gradonačelnik, na predlog nadležnog sekretarijata može obustaviti dalje finansiranje programa, odnosno jednostrano raskinuti ugovor o realizovanju programa ako podnosilac odobrenog programa ne dostavi izveštaj u roku predviđenom ugovorom.

Podnosiocu odobrenog programa ne mogu biti odobrena sredstva za realizaciju novog programa pre nego što podnese izveštaj u skladu sa stavom 1. i 2. ovog člana.

Podnosioci odobrenog programa najmanje jednom godišnje čine dostupnim javnosti izveštaj o svom radu i o obimu i načinu sticanja i korišćenja sredstava i taj izveštaj dostavljaju nadležnom sekretarijatu.

Podnosioci odobrenog programa dužni su da na svim dokumentima i medijskim promocijama vezanim za realizovanje programa istaknu da se program finansira sredstvima iz budžeta Grada.

Kontrola realizacije

Član 19.

Nadležni sekretarijat vrši nadzor nad realizacijom programa i namenskim korišćenjem odobrenih sredstava i jednom godišnje izveštava Gradonačelnika.

Stavljanje izveštaja na uvid javnosti

Član 20.

Nadležni sekretarijat stavlja na uvid javnosti:

- izveštaj o podnetim predlozima programa sa traženim iznosom sredstava;
- izveštaj o odobrenim programima sa iznosom odobrenih sredstava;
- godišnji izveštaj o realizovanju svih odobrenih programa.

Obaveza vraćanja sredstava

Član 21.

Sredstva dobijena iz budžeta Grada za realizovanje programa kojima se ostvaruju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u Gradu iz člana 2. ove odluke moraju se vratiti, zajedno sa zateznom kamatom od momenta prijema, ukoliko podnosilac programa:

- 1) netačno ili nepotpuno obavesti nadležni sekretarijat o bitnim okolnostima vezanim za odobrenje i realizovanje programa;
- 2) svojim propustom ne izvrši program u celini ili ga izvrši u nebitnom delu;
- 3) upotrebi sredstva nenamenski, u potpunosti ili delimično, ili se ne pridržava propisanih ili ugovorenih mera koje su utvrđene radi osiguranja realizacije programa;
- 4) ne dostavi u predviđenim rokovima potrebne izveštaje i dokaze, iako ga je nadležni sekretarijat prethodno upozorio na nepravilnosti i posledice;
- 5) prestane da ispunjava uslove koji su na osnovu ove odluke potrebni za dobijanje sredstava;
- 6) spreči ili onemogućuje sprovođenje propisanih, odnosno ugovorenih kontrolnih mera.

Gradonačelnik će na predlog nadležnog sekretarijata zahtevati povraćaj dela datih sredstava ako je program samo delimično realizovan ili je realizovan sa bitnim zakašnjenjem odgovornošću podnosioca programa, osim ako su realizovanim aktivnostima postignuti bitni efekti programa.

Nadležni sekretarijat vrši, po završetku odobrenog programa, analizu realizacije programa i postizanja planiranih efekata i, u slučaju da oceni da planirani efekti nisu postignuti u bitnom delu propustom podnosioca programa, zatražiće od podnosioca programa da utvrdi odgovornost lica koja su realizovala program.

Podnosilac programa iz st. 1-3. ovog člana ne može dobijati sredstva iz budžeta Grada za realizaciju svojih programa dve godine od dana kada je utvrđeno postojanje okolnosti iz st. 1-3. ovog člana.

III. STIPENDIJE

Stipendije

Član 22.

Obezbeđivanje sredstava za stipendiranje i sportsko usavršavanje kategorisanih sportista, posebno perspektivnih sportista vršiće se putem Fondacije za razvoj sporta grada Subotice.

Sredstva za potrebe fondacije obezbeđena su na posebnoj poziciji u okviru funkcije - Usluge rekreacije i sporta.

IV. NADZOR

Nadzor nad primenom

Član 23.

Nadzor nad primenom ove odluke vrši nadležni sekretarijat.

U vršenju nadzora nad primenom ove odluke nadležni sekretarijat je ovlašćen da podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka.

V. KAZNENE ODREDBE

Prekršaji

Član 24.

Novčanom kaznom od 50.000,00 do 1.000.000,00 dinara kazniće se za prekršaj sportska organizacija ili drugo pravno lice, ako:

- 1) ne koristi namenski sredstva dobijena iz budžeta Grada (član 3. stav 2.);
- 2) ne dostavi nadležnom sekretarijatu izveštaj o ostvarivanju programa ili delova programa i korišćenju sredstava budžeta Grada (član 18. stav 1);
- 3) ne učini izveštaj o svom radu i o obimu i načinu sticanja i korišćenja sredstava dostupnim javnosti ili taj izveštaj ne dostavi nadležnom sekretarijatu (član 18. stav 5).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se i odgovorno lice u sportskoj organizaciji ili drugom pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 75.000,00 dinara.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odobranje godišnjih programa za 2012. godinu

Član 25.

Izuzetno od člana 6. ove odluke, programski kalendar za 2012. godinu sadrži sledeće rokove:

- 25. januar – nosioci programa dostavljaju svoje predloge godišnjih programa nadležnom sekretarijatu;
- 10. februar – Komisija razmatra predloge godišnjih programa i predlaže nadležnom sekretarijatu objedinjeni predlog godišnjih programa;
- 15. februar – nadležni sekretarijat, na predlog Komisije, utvrđuje objedinjeni predlog godišnjih programa;
- 20. februar - Gradonačelnik, na predlog nadležnog sekretarijata revidira predloge godišnjih programa i usklađuje ih sa sredstvima utvrđenim u budžetu Grada;
- 1. mart – nadležni sekretarijat obaveštava nosioce programa o visini odobrenih sredstava po programima i projektima.

Finansiranje ili sufinansiranje aktivnosti nosioca programa do odobravanja sredstava za godišnji program vršiće se akontativno, i to mesečno do visine sredstava utvrđenih u finansijskom planu Funkcije 810- Usluge rekreacije i sporta za 2011. godinu.

Stupanje na snagu

Član 26.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada Subotice».